



**Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΛΕΜΕΣΟΥ**

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ

"Παιδεία τοῖς μέν νέοις σωφροσύνη, τοῖς δέ πένησι πλοῦτος, τοῖς δέ πλουσίοις κόσμος."
*Ἡ παιδεία εἶναι στους νέους σωφροσύνη, στους φτωχοὺς πλούτος,
στοις πλούσιους στολίδι.*

Διογένης, 410-323 π.Χ., Κυνικός φιλόσοφος

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΠΡΟΛΟΓΟΣ	3
1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ ΚΑΙ ΕΜΦΑΝΙΣΗ	4
1 α. Καθημερινή Στολή – Επίσημη Στολή μαθητών/τριών.....	4
1 β. Η στολή για τη Γυμναστική.....	5
1 γ. Η στολή για τα Εργαστήρια.....	5
1 δ. Γενική Εμφάνιση.....	5
2. ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ – ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ	5
2 α. Φοίτηση.....	5
2 β. Έξοδος από την τάξη.....	6
2 γ. Ελλιπής Φοίτηση.....	7
2 δ. Στασιμότητα λόγω ανεπαρκούς φοίτησης.....	7
3. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ	7
3 Σχολικές Δραστηριότητες	8
4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ	8
4 α. Δημιουργική Απασχόληση.....	8
4 β. Εργασίες Τύπου Projects.....	9
4 γ. Χρήση Ειδικών Αιθουσών.....	9
4 δ. Όμιλοι Δραστηριοτήτων.....	9
5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ	9
6. ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ	9
7. ΤΟ ΤΜΗΜΑ	10
7 α. Μαθητικά Συμβούλια.....	10
7 β. Καθυστέρηση καθηγητή.....	10
7 γ. Διαδικασία αντιμετώπισης θέματος-προβλήματος.....	10
8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΣΥΜΒΟΥΛΕΥΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	11
9. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ	11
9 α. Είδος παιδαγωγικού μέτρου και ποιος το επιβάλλει.....	11
9 β. Κωδικοποίηση παιδαγωγικών μέτρων.....	12
10. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ	12
11. ΚΑΝΤΙΝΑ	13
12. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ	13
12 α. Μορφή/Περιεχόμενο διαγωνισμάτων.....	13
12 β. Απουσία από διαγώνισμα.....	13
12 γ. Επιστροφή διαγωνισμάτων/υπογραφή από τους γονείς.....	13
12 δ. Δολίευση.....	14
12 ε. Νέες Ρυθμίσεις Αξιολόγησης για το Α΄ Έτος.....	14
13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ	15
14. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ	15
14 α. Γενική συμπεριφορά και δράση μαθητών.....	15
14 β. Άλλες αρχές.....	16

ΠΡΟΛΟΓΟΣ

Το σχολείο, όπως όλα τα οργανωμένα ανθρώπινα σύνολα, δεν μπορεί να λειτουργήσει και να πραγματώσει τους στόχους του χωρίς την ύπαρξη κανονισμών που να τηρούνται από όλους. Για τον σκοπό αυτό, υπάρχουν βέβαια οι Κανονισμοί Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, οι οποίοι ρυθμίζουν τη λειτουργία και οργάνωση όλων των σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης της Κύπρου. Οι σχολικοί κανονισμοί έχουν εκπαιδευτικό χαρακτήρα, αν και σε ορισμένους δε φαίνεται άμεσα η σκοπιμότητά τους.

Από αυτούς τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης (14 (1)) απορρέουν οι παρόντες Εσωτερικοί Κανονισμοί (Ε.Κ.Λ.Σ.), οι οποίοι συμπληρώνουν το βιβλιαράκι του Υπουργείου Παιδείας και Πολιτισμού *Είμαι Μαθητής/ Μαθήτρια: Γνωρίζω τα Δικαιώματά και τις Υποχρεώσεις μου*.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί αναθεωρήθηκαν, κατά την κρίση της σχολικής μονάδας, μετά την τροποποίηση των βασικών κανονισμών των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης το 2017. Πρόκειται για το αποτέλεσμα συλλογικής εργασίας της Διεύθυνσης του Σχολείου, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων και του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου. Πριν την τελική έκδοσή τους, η Διεύθυνση του Σχολείου ενημέρωσε τον οικείο Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων και ζήτησε τις απόψεις του. Πάραυτα, το Σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Κανονισμούς αυτούς οποτεδήποτε κρίνει ότι είναι αναγκαίο, μετά από συνεννόηση με τους μαθητές.

Οι Εσωτερικοί Κανονισμοί **στοχεύουν**:

α. Στην ομαλή λειτουργία του Σχολείου μέσα σε ένα πνεύμα ελευθερίας και δημοκρατίας.

β. Στη δημιουργία:

1. Ελεύθερων και δημοκρατικών ατόμων.
2. Ενσυνείδητα πειθαρχημένων και νομοταγών πολιτών.
3. Ατόμων με ανεπτυγμένο το αίσθημα του αυτοσεβασμού, του αλληλοσεβασμού και της ανεκτικότητας.
4. Ατόμων με σύστημα αρχών και αξιών που να συνάδουν με την κουλτούρα και την παράδοση του τόπου.
5. Ατόμων που θα εργαστούν για μια Κύπρο ελεύθερη και ευρωπαϊκή.



1. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ

Οι μαθητές και οι μαθήτριες φορούν καθημερινά στο Σχολείο τη στολή τους, την οποία καθόρισε σε κοινή συνεδρία ο Καθηγητικός Σύλλογος, το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο, με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

- Μαθητής που αντιμετωπίζει οικονομικά προβλήματα και δεν μπορεί να ανταποκριθεί στις απαιτήσεις του κανονισμού για τη στολή, ενημερώνει έγκαιρα το Σχολείο, το οποίο μέσα στα πλαίσια της μαθητικής πρόνοιας θα προσπαθήσει να αντιμετωπίσει το πρόβλημα.
- Η προσέλευση στο Σχολείο ή την τάξη χωρίς τη μαθητική στολή αποτελεί παράπτωμα. Όσοι δε συμμορφώνονται στις υποδείξεις των καθηγητών, παραπέμπονται στη Διεύθυνση.
- Όσοι μαθητές προσέρχονται στο μάθημα της Γυμναστικής ή στα Εργαστήρια χωρίς τις καθορισμένες ειδικές στολές δε γίνονται δεκτοί στο μάθημα. Στην περίπτωση που υπάρχει ειδικός λόγος και μαθητής προσέλθει χωρίς στολή, είναι απαραίτητο να εξασφαλίσει σχετική γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση, πριν ακόμα αρχίσει η πρώτη περίοδος.

1 α. Καθημερινή στολή	
ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ
<p>Παντελόνι (μακρύ): γκριζο ή τζιν (σκούρο μπλε, demin), χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα. Απαγορεύονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σκισμένα τζιν.</p> <p>Πουκάμισο: άσπρο</p> <p>Φανέλα (μονόχρωμη): άσπρη, γκριζα, μαύρη ή μπλε, χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα (με ή χωρίς γιακά) χωρίς επιγραφές</p> <p>Πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν ή σακάκι (μονόχρωμο): μπλε, γκριζο ή μαύρο</p> <p>Παπούτσια: δερμάτινα ή αθλητικά</p>	<p>Φούστα: μπλε ή τζιν μέχρι το γόνατο</p> <p>Παντελόνι (μακρύ): γκριζο ή τζιν (σκούρο μπλε, demin), χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα. Απαγορεύονται τα ξεθωριασμένα, ξεβαμμένα ή σκισμένα τζιν.</p> <p>Πουκάμισο: άσπρο</p> <p>Φανέλα (μονόχρωμη): άσπρη, γκριζα, μαύρη ή μπλε, χωρίς οποιεσδήποτε επιγραφές ή διαφημιστικά μηνύματα</p> <p>Πουλόβερ ή φούτερ, μπουφάν ή σακάκι (μονόχρωμο): μπλε, γκριζο ή μαύρο</p> <p>Παπούτσια: δερμάτινα ή αθλητικά</p>

Επίσημη στολή	
ΑΓΟΡΙΑ	ΚΟΡΙΤΣΙΑ
<p>Παντελόνι: γκριζο</p> <p>Πουκάμισο: άσπρο</p> <p>Γραβάτα: μπλε</p> <p>Παπούτσια: δερμάτινα μαύρα</p>	<p>Φούστα: μπλε (μέχρι το γόνατο)</p> <p>Πουκάμισο: άσπρο</p> <p>Γραβάτα: μπλε</p> <p>Παπούτσια: δερμάτινα μαύρα</p> <p>Καλτσόν: σκέτο, χρώμα του δέρματος</p>



Σημείωση

1. Δεν επιτρέπονται τα υπερβολικά στενά ή χαμηλόμεσα παντελόνια ή φούστες.
2. Επιτρέπεται προαιρετικά καπέλο ή σκούφος (τον χειμώνα), όχι όμως στην τάξη ή κατά τις επίσημες εκδηλώσεις.
3. Η επίσημη στολή είναι υποχρεωτική στις πιο κάτω περιπτώσεις:
 - (α) Στους επίσημους εορτασμούς (28ης Οκτωβρίου, 25ης Μαρτίου και 1ης Απριλίου)
 - (β) Στις παρελάσεις, αντιπροσωπείες, δοξολογίες, καταθέσεις στεφάνων, σε εκπροσώπηση του Σχολείου σε διάφορες εκδηλώσεις, στην τελική γιορτή, κλπ.

1 β. Η ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΗ ΓΥΜΝΑΣΤΙΚΗ

Αγόρια:

Φανέλα: άσπρη σκέτη

Παντελονάκι: μαύρο, μπλε σκούρο ή γκρι ή άσπρο

Κορίτσια:

Φανέλα: Άσπρη σκέτη

Κιλότα: μαύρη ή μπλε σκούρα ή γκρι ή άσπρη ή κολάν των ίδιων χρωματισμών

Παπούτσια: Αθλητικά

Σημείωση

1. Σε περίπτωση που μαθητής/τρια φοράει φόρμα στο μάθημα της Γυμναστικής, αυτή πρέπει να είναι χρώμα μπλε, γκριζο, μαύρο ή άσπρο.
2. Η φόρμα αποτελεί μέρος μόνο της στολής για τη γυμναστική.
3. Μαθητής που δε φέρει τη στολή του, παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ.

1 γ. Η ΣΤΟΛΗ ΓΙΑ ΤΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ

Στα εργαστηριακά μαθήματα οι μαθητές/τριες φέρουν μαζί τους την καθορισμένη από τον κάθε κλάδο στολή και την αλλάζουν στα αποδυτήρια των εργαστηρίων της Σχολής.

1.δ. ΓΕΝΙΚΗ ΕΜΦΑΝΙΣΗ

Απλή, μαθητική, όχι εξεζητημένη (όχι σκουλαρίκια για αγόρια, βάψιμο μαλλιών, μακριά μαλλιά, κοτσίδες ή μούσι για αγόρια, βάψιμο κοριτσιών, σκουλαρίκια στη μύτη για κορίτσια). Να αποφεύγεται η οποιαδήποτε υπερβολή.

2. ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ - ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΑ ΣΧΟΛΙΚΑ ΔΡΩΜΕΝΑ

2 α. ΦΟΙΤΗΣΗ

Μαθητής που απουσίασε έστω και για μια περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο Σχολείο και εν πάση περιπτώσει, όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες μέρες, να φέρει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του Σχολείου, την οποία επιστρέφει υπογεγραμμένη από τους γονείς/κηδεμόνες ή τον θεράποντα γιατρό. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής είναι υποχρεωμένος να προσκομίσει το πιστοποιητικό, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες.



**Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΛΕΜΕΣΟΥ**

- Απουσίες που δε συνοδεύονται από δικαιολογητικά, λογίζονται ως αδικαιολόγητες.
- Εκπρόθεσμα πιστοποιητικά δε γίνονται δεκτά.
- Η αδικαιολόγητη απουσία από το Σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- Τα δικαιολογητικά απουσιών παραδίδονται στον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος.

Δικαιολογητικά απουσίας θεωρούνται:

- α) Ιατρικά πιστοποιητικά
- β) Υπογεγραμμένη βεβαίωση από τους γονείς ή κηδεμόνες, κατά προτίμηση σε ειδικό έντυπο που εκδίδει το σχολείο.
- γ) Πιστοποιητικά συμμετοχής σε εξωτερικές εξετάσεις ή σε επίσημες αθλητικές ή άλλες διοργανώσεις.
- Μαθητής που δεν παρουσιάζεται με αθλητική στολή, έστω κι αν είναι παρών στο μάθημα της γυμναστικής, παίρνει αδικαιολόγητη απουσία. Η απουσία του μαθητή θεωρείται δικαιολογημένη μόνο αν προσκομίσει πιστοποιητικό από τον πατέρα/κηδεμόνα ή τον γιατρό πριν το μάθημα.
- Νοείται ότι ο Καθηγητικός Σύλλογος δε δεσμεύεται από οποιαδήποτε βεβαίωση, όταν έχει σχηματίσει δική του γνώμη για την αναλήθεια των προβαλλόμενων λόγων.

Αποτελεί παράπτωμα:

- α) Η κατ' επανάληψη ή σκόπιμη καθυστέρηση προσέλευσης στο Σχολείο.
- β) Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη κατά την αλλαγή περιόδου ή μετά από διάλειμμα.
- γ) Η καθυστέρηση εισόδου στην τάξη μετά από την εξασφάλιση άδειας εισόδου.
- δ) Η αποχώρηση από το Σχολείο χωρίς άδεια.

2 β. ΕΞΟΔΟΣ ΜΑΘΗΤΗ ΑΠΟ ΤΗΝ ΤΑΞΗ

- Ο μαθητής που έχει λόγο να φύγει από το Σχολείο χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τον υπεύθυνο Β.Δ.
- Η Διεύθυνση χορηγεί άδεια εξόδου, αφού πρώτα επικοινωνήσει με τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή.
- Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις-πρόβλημα υγείας κυρίως - η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.
- Ο μαθητής, επανερχόμενος στο Σχολείο, παρουσιάζει στον υπεύθυνο τμήματος την άδεια εξόδου, υπογεγραμμένη από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του ή τον γιατρό.
- Μαθητής που φεύγει από το Σχολείο σε ώρες λειτουργίας του, χωρίς άδεια της Διεύθυνσης, διαπράττει σοβαρό σχολικό παράπτωμα που τιμωρείται με αποβολή.



Το πρόβλημα των απουσιών είναι πολύ σημαντικό για το Σχολείο και κυρίως για τους μαθητές. Γι' αυτό, όλοι θα πρέπει να λάβουν υπόψη τα ακόλουθα:

- Οι απουσίες από τα μαθήματα θα πρέπει να αποφεύγονται ή αν αυτό είναι αδύνατο, να καταβάλλεται προσπάθεια για τη μείωση τους στο ελάχιστο.
- Κάθε διδακτική περίοδος λογίζεται ως ξεχωριστή απουσία.
- Η σκόπιμη και η επιλεκτική απουσία από τα μαθήματα αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Οι απουσίες σε τέτοια περίπτωση θεωρούνται αδικαιολόγητες.
- Πλαστογράφιση της υπογραφής των γονέων ή του κηδεμόνα ή παραποίηση ή καταστροφή δικαιολογητικού, αποτελούν σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα.

2 γ. ΕΛΛΙΠΗΣ ΦΟΙΤΗΣΗ

Παραπέμπονται σε εξέταση το τρίτο δεκαήμερο Ιουνίου στα εξεταζόμενα και σε όσα μαθήματα αποφασίσει ο Καθηγητικός Σύλλογος μαθητές που:

1. Σημείωσαν συνολικό αριθμό απουσιών από **120 μέχρι 134**.
2. Κατά το δεύτερο τετράμηνο σημείωσαν σύνολο απουσιών **από 60 μέχρι 67**.
3. Σημείωσαν σε ένα ή περισσότερα μαθήματα απουσίες **συνολικά περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας** που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα.

Σημείωση:

Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος «Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά» (Δ.Δ.Κ.) είναι υποχρεωτική. Μαθητής που απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρούνται στο σύνολο των απουσιών του.

Μαθητής του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης πριμοδοτείται με 2 μονάδες στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

2 δ. ΣΤΑΣΙΜΟΤΗΤΑ ΛΟΓΩ ΑΝΕΠΑΡΚΟΥΣ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

Παραμένουν στάσιμοι:

1. Μαθητές που σημείωσαν συνολικά **περισσότερες από 134 απουσίες**.
2. Μαθητές που σημείωσαν κατά το δεύτερο τετράμηνο **περισσότερες από 67 απουσίες**.

3. ΚΟΙΝΕΣ ΜΑΘΗΤΙΚΕΣ ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΣΕΙΣ

- Η παρουσία όλων των μαθητών/τριών στις κοινές συγκεντρώσεις είναι απαραίτητη και υποχρεωτική.
- Όλοι στέκονται ή κάθονται στις θέσεις που τους ορίζονται χωρίς άσκοπες μετακινήσεις, συζητήσεις ή σχόλια και παρακολουθούν τις εκδηλώσεις ή ανακοινώσεις με προσοχή και σεβασμό προς τον ομιλητή.
- Η χρήση κινητού τηλεφώνου και η εξεζητημένη εμφάνιση αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- Επιβάλλεται να γίνεται σεβαστή και με κόσμιο τρόπο εκ μέρους των μαθητών η επιβράβευση των συμμετεχόντων στις εκδηλώσεις.



3 α. ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΕΣ

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς, οι μαθητές οφείλουν να παρακολουθούν και να συμμετέχουν σ' όλες τις σχολικές δραστηριότητες, δηλαδή:

- α) Στις σχολικές εκδρομές και επισκέψεις
- β) Στους σχολικούς εορτασμούς
- γ) Στις καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- δ) Στις ελεύθερες δραστηριότητες
- ε) Στις αθλητικές ημερίδες και στους αθλητικούς αγώνες
- ζ) Σε κάθε άλλη σχολική δραστηριότητα π.χ. δενδροφύτευση, καθαριότητα κτλ.
- η) Γενικά σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος Δ.Δ.Κ.

Σημείωση: Θεωρείται παράπτωμα η διοργάνωση εκδρομών ή άλλων ομαδικών εκδηλώσεων από τα Συμβούλια Τάξεων, το Κ.Μ.Σ. ή τους ίδιους τους μαθητές με την επίκληση του ονόματος του Σχολείου.

4. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ

Με την εισαγωγή των νέων Κανονισμών Λειτουργίας των Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης εισάγονται και κάποιες νέες υποχρεώσεις και δικαιώματα του μαθητή με στόχο την ανάπτυξη της υπευθυνότητας, της αυτοπειθαρχίας και του αλληλοσεβασμού. Τέτοιες υποχρεώσεις και δικαιώματα είναι:

4 α. ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ

Ο μαθητής συμμετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα «Δημιουργική Απασχόληση» που γίνεται σε περιπτώσεις απουσίας του καθηγητή. Η συμμετοχή επιβλέπεται, ελέγχεται και αξιολογείται.

- Ο έλεγχος της παρουσίας στους διάφορους χώρους την ώρα της δημιουργικής απασχόλησης γίνεται από τον υπεύθυνο μαθητή που ορίζει ο εκάστοτε επιβλέπων καθηγητής.
- Οι μαθητές συμπεριφέρονται άψογα απέναντι στους υπευθύνους των διάφορων ομάδων.
- Οι μαθητές υποχρεούνται να εκτελέσουν τις γραπτές ή προφορικές εργασίες που τους ζητούνται από τους επιβλέποντες καθηγητές.
- Κανένας μαθητής δε δικαιούται να εγκαταλείπει χωρίς άδεια τον χώρο που επέλεξε για τη δημιουργική απασχόλησή του, διαφορετικά λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα εναντίον του.
- Όλοι οι μαθητές οφείλουν να σέβονται την περιουσία του Σχολείου. Ο μαθητής που θα καταστρέψει σχολική περιουσία και ιδιαίτερα κατά τη διάρκεια της δημιουργικής απασχόλησης πληρώνει τη ζημιά και η πράξη του υπόκειται σε ανάλογα πειθαρχικά – παιδαγωγικά μέτρα.

Ο μαθητής διατηρεί φάκελο επιτευγμάτων (Portfolio), όπου καταγράφονται με ευθύνη του υπευθύνου του τμήματος όλες οι δραστηριότητές του, στα πλαίσια του προγράμματος Δράση, Δημιουργικότητα, Κοινωνική Προσφορά (Δ.Δ.Κ.). Κάθε μαθητής μετέχει υποχρεωτικά στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. και η συμμετοχή του αποτελεί μέρος της αξιολόγησής του. Όταν ο μαθητής απουσιάζει από τη δραστηριότητα Δ.Δ.Κ., η απουσία του καταχωρείται ξεχωριστά στο Δ.Δ.Κ. και συνυπολογίζεται στο σύνολο των απουσιών του για παραπομπή ή στασιμότητα.



4 β. ΕΡΓΑΣΙΕΣ ΤΥΠΟΥ PROJECTS

Οι μαθητές υποχρεούνται να εκτελέσουν τις εργασίες (έρευνες) που τους αναθέτουν οι καθηγητές τους. Στον χώρο εργάζονται σιωπηρά και μεθοδικά, χωρίς να ενοχλούν τους άλλους. Μπορούν να αξιοποιούν τα βοηθήματα της βιβλιοθήκης με βάση τις οδηγίες που πήραν ή όπως αυτοί επιλέγουν. Δεν προκαλούν φθορές ούτε αφήνουν κατάλοιπα. Σε περίπτωση που προκαλέσουν ζημιά θα την πληρώσουν και θα δεχθούν ανάλογη ποινή.

4 γ. ΧΡΗΣΗ ΕΙΔΙΚΩΝ ΑΙΘΟΥΣΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Τον προγραμματισμό της χρήσης της αίθουσας και την ευθύνη διαφύλαξης του υλικού έχει ο καθηγητής που ορίζεται από τη σχολική οργάνωση.

Σε κάθε μάθημα, η ευθύνη μεταφέρεται στον καθηγητή που διδάσκει. Αυτός ανοίγει και κλείνει την αίθουσα. Οι μαθητές προσέρχονται έγκαιρα, δεν ασχολούνται άσκοπα με τον υπάρχοντα εξοπλισμό και ενεργούν προσεκτικά, όπως υποδεικνύει ο καθηγητής για τη διεξαγωγή του μαθήματος. Η όποια ζημιά επιβαρύνει αυτόν που την προκάλεσε.

4 δ. ΟΜΙΛΟΙ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Κάθε μαθητής δηλώνει προτίμηση σε έναν όμιλο. Η τελική σύνθεση των ομίλων καθορίζεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο με βάση την εισήγηση του υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή. Η συμμετοχή στις δραστηριότητες των ομίλων είναι υποχρεωτική, εκτός εάν η Διεύθυνση αποφασίσει διαφορετικά για κάποιον/α μαθητή/τρια.

5. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ

- Απαγορεύεται η χρήση, κατά τη διάρκεια μαθήματος, ηλεκτρονικών παιχνιδιών ή η ενασχόληση με οτιδήποτε θα διαταράξει την ησυχία του μαθήματος. Απαγορεύεται, επίσης, η λειτουργία κινητών τηλεφώνων κατά την ώρα του μαθήματος.
- Οι μαθητές οφείλουν και πρέπει να χρησιμοποιούν τους καλθούς των αχρήστων που βρίσκονται στις αίθουσες ή στην αυλή.
- Μαθητής υποχρεούται στην καταβολή χρηματικής αποζημίωσης (έναντι απόδειξης) για ζημιά που προκάλεσε σε περιουσία του Σχολείου.
- Μαθητής που αποπέμπεται από την τάξη εξαιτίας σοβαρού παραπτώματος κατά τη διάρκεια του μαθήματος, παραπέμπεται στον αρμόδιο Β.Δ., συνοδευόμενος από άλλον μαθητή.
- Είναι αυτονόητο ότι απαγορεύεται το κάπνισμα σε όλους τους χώρους του Σχολείου.

6. ΧΡΗΣΗ ΜΗΧΑΝΟΚΙΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΟΔΗΛΑΤΩΝ

- Επιτρέπεται η είσοδος σε μαθητές/τριες στη Σχολή με μοτοσικλέτα μόνο, όταν είναι νόμιμοι/ες, κατέχουν δηλαδή άδεια οδηγού, ασφάλεια, τίτλο ιδιοκτησίας, κράνος και πινακίδες εγγραφής, δεν έχουν κάνει παράνομες μετατροπές σ' αυτήν και σταθμεύουν στον ειδικό χώρο για μοτοσικλέτες.
- Η χρήση τους στον χώρο της αυλής κατά τη διάρκεια της λειτουργίας του προγράμματος απαγορεύεται αυστηρά και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα

- Για κλοπές ή ζημιές που είναι δυνατόν να προκληθούν στα μηχανοκίνητα μεταφορικά μέσα των μαθητών/τριών, η Σχολή **δε** φέρει οποιανδήποτε ευθύνη, γι' αυτό συνιστάται στους μαθητές/τριες να λαμβάνουν και οι ίδιοι μέτρα για την προστασία τους.
- Η χρήση και στάθμευση αυτοκινήτου στον σχολικό χώρο απαγορεύεται, ακόμη και σε μαθητές/τριες που έχουν κανονική άδεια οδήγησης και συμβόλαιο ασφάλειας του αυτοκινήτου.

7. ΤΟ ΤΜΗΜΑ

Το Συμβούλιο του Τμήματος, αλλά και κάθε μαθητής χωριστά:

- Συμβάλλει ώστε να διασφαλίζεται με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό το κατάλληλο κλίμα για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος. Η διασάλευση της κανονικής διεξαγωγής του μαθήματος αποτελεί παράπτωμα.
- Συμβάλλει στην καθαριότητα και ευπρέπεια του τμήματος και σέβεται τον εξοπλισμό και την υλικοτεχνική υποδομή του Σχολείου. Η πρόκληση ζημιών στις κτιριακές εγκαταστάσεις και στα αντικείμενα αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

7 α. ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ

Οι μαθητές οφείλουν να σέβονται τις υποδείξεις τόσο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου του Σχολείου και του Συμβουλίου του Τμήματος όσο και τις αποφάσεις που έχουν εγκριθεί στις συνεδριάσεις του Τμήματος.

Αυτό αποτελεί ένδειξη δημοκρατικής αγωγής και έμπρακτης εφαρμογής των αρχών της. Οι ταμίες φροντίζουν ώστε το τμήμα να έχει ταμείο για τις ανάγκες του. Μέρος των εισπράξεων κατατίθεται στο ταμείο του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου, όταν αυτό ζητηθεί.

7 β. ΚΑΘΥΣΤΕΡΗΣΗ ΚΑΘΗΓΗΤΗ

Όταν για κάποιο λόγο ο καθηγητής δεν προσέρχεται έγκαιρα στην τάξη, οι μαθητές παραμένουν ήσυχοι μέσα στη τάξη, δε θορυβούν ούτε κυκλοφορούν στους διαδρόμους. Ο πρόεδρος του τμήματος απευθύνεται στη Διεύθυνση για τις σχετικές οδηγίες. Στην περίπτωση που οι οδηγίες είναι να μετακινηθούν εκτός της αίθουσας, η μετακίνηση γίνεται χωρίς φασαρία και θορυβώδεις εκδηλώσεις.

7 γ. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΝΤΙΜΕΤΩΠΙΣΗΣ ΘΕΜΑΤΟΣ/ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

- Ο μαθητής ή οι μαθητές ενημερώνουν το Συμβούλιο του Τμήματος για το θέμα/πρόβλημα.
- Το Συμβούλιο επιλαμβάνεται του θέματος ή αν το θέμα αφορά ολόκληρο το τμήμα, ενημερώνει τον υπεύθυνο καθηγητή.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής συζητά το θέμα με το Συμβούλιο ή την ολομέλεια του τμήματος.
- Ο υπεύθυνος καθηγητής, με βάση τις συγκεκριμένες αποφάσεις και σε στενή συνεργασία με το Συμβούλιο, αντιμετωπίζει το θέμα/πρόβλημα.



**Γ' ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΛΕΜΕΣΟΥ**

- Αν η φύση του θέματος/προβλήματος απαιτεί την εμπλοκή της Διεύθυνσης, ο υπεύθυνος καθηγητής αναφέρεται στον υπεύθυνο Β.Δ. του τμήματος που επιλαμβάνεται του θέματος, ακολουθώντας την ορισμένη διαδικασία.
- Αν ο Β.Δ. το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν οι εμπλεκόμενοι, το πρόβλημα αναφέρεται στο Β.Δ. Α'.
- Για την αντιμετώπιση προσωπικού προβλήματος/θέματος, ο ενδιαφερόμενος μαθητής μπορεί να απευθύνεται στον υπεύθυνο για το τμήμα του καθηγητή, στην υπεύθυνο του Γραφείου Καθοδήγησης, στον Βοηθό Διευθυντή ή στον Βοηθό Διευθυντή Α' ή, αν είναι απόλυτα αναγκαίο, στον Διευθυντή.

Σημείωση: Αν το πρόβλημα που αντιμετωπίζει ο μαθητής ή το τμήμα έχει σχέση με συγκεκριμένο καθηγητή, προτρέπεται ο μαθητής ή το Σ.Τ. να πλησιάσει πρώτα τον εν λόγω καθηγητή και να προσπαθήσουν να βρουν από κοινού λύση, προτού απευθυνθούν σε οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο.

8. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΑΘΟΔΗΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ

Για την αντιμετώπιση οικογενειακών, συναισθηματικών, οικονομικών και εκπαιδευτικών προβλημάτων οι μαθητές προτρέπονται να ζητούν τη βοήθεια του Γραφείου Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, που έχει την αρμοδιότητα και την ευθύνη για τον χειρισμό τέτοιων προβλημάτων. Το Γραφείο χειρίζεται τα θέματα αυτά με εχεμύθεια, ενεργεί και συμβουλεύει προς το καλώς νοούμενο συμφέρον των μαθητών.

9. ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ

Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

9 α. ΕΙΔΟΣ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟΥ ΜΕΤΡΟΥ ΚΑΙ ΠΟΙΟΣ ΤΟ ΕΠΙΒΑΛΛΕΙ:

1. Παιδαγωγικός διάλογος-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
2. Παρατήρηση-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
3. Επίπληξη-Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός-Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή/μαθήτριας με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς.
5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού-Διδάσκων καθηγητής.
6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση-Διδάσκων καθηγητής.
7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου-Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας διαλειμμάτων-Διευθυντής, Καθηγητικός Σύλλογος.
9. Αποβολή έως 2 μέρες-Βοηθός Διευθυντής.
10. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα



Γ΄ ΤΕΧΝΙΚΗ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ
ΣΧΟΛΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΛΕΜΕΣΟΥ

11. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά)-Καθηγητικός Σύλλογος.
12. Αποβολή 1-4 μέρες –Διευθυντής.
13. Αποβολή 1-6 μέρες – Πειθαρχικό Συμβούλιο.
14. Αποβολή 1-8 μέρες-Καθηγητικός Σύλλογος.
15. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο-Καθηγητικός Σύλλογος.
16. Σε περίπτωση που προκληθεί ζημιά στην τάξη και δεν προσδιορισθεί ο ένοχος, τότε το τμήμα θα υποχρεωθεί να καταβάλει το αντίτιμο.

9 β. ΚΩΔΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΩΝ ΜΕΤΡΩΝ

Έξοδος από το σχολείο χωρίς άδεια:	1 μέρα αποβολή
Αδικαιολόγητη Έξοδος από την τάξη:	1μέρα αποβολή
Άρνηση εισόδου στην τάξη:	1 μέρα αποβολή
3 αδικαιολόγητες πρωινές καθυστερήσεις:	1 μέρα αποβολή
Στολή – Εμφάνιση:	4 περιόδους αποβολή
Κάπνισμα:	μέχρι 1 μέρα αποβολή
Σκουφί στην τάξη:	2 περιόδους αποβολή
Σκουλαρίκι - αγόρια:	2 περιόδους αποβολή
Εξεζητημένα νύχια- μαθήτριες:	2 περιόδους αποβολή
Ενδιάμεσες αργοπορίες:	3 περιόδους αποβολή
Απρεπής συμπεριφορά και ύβρις:	παραπομπή στον υπεύθυνο Β. Διευθυντή
Γέμι – υπογένειο – Μαλλιά:	3 περιόδους αποβολή
Αδιαφορία για την επίδοση ή επιστροφή διαφόρων εντύπων:	Επίπληξη
Παρενόχληση μαθήματος:	1 μέρα αποβολή
Κινητό τηλέφωνο:	1 μέρα αποβολή

10. ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΞΩΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΤΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Με τον όρο «εξωσχολικοί» εννοούνται όσοι δεν αποτελούν μέλη της σχολικής κοινότητας, εισέρχονται στον χώρο του Σχολείου χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης και δημιουργούν προβλήματα στη λειτουργία του Σχολείου και την ασφάλεια των μαθητών και του προσωπικού. Όσοι μαθητές υποβοηθούν με τη στάση τους την παραβίαση του σχολικού χώρου από τέτοια άτομα θεωρούνται συνυπεύθυνοι και συνένοχοι.

Μαθητής που προγραμματίζει τέτοιες συναντήσεις ή δέχεται επισκέψεις στο σχολείο, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα.

Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο Σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.



11. ΚΑΝΤΙΝΑ

Οι μαθητές προμηθεύονται τα φαγώσιμα και ποτά τους από την καντίνα του Σχολείου και όχι από πλανόδιους πωλητές. Οι μαθητές ενημερώνονται για τις τιμές και αξιολογούν την ποιότητα και την ποσότητα των αγαθών που προμηθεύονται. Σε περίπτωση παραπόνου, ενημερώνουν τον υπεύθυνο καθηγητή του τμήματος. Φροντίζουν να έχουν κόσμια συμπεριφορά και να περιμένουν στη σειρά με υπομονή, μέχρι να εξυπηρετηθούν.

12. ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

12 α. ΜΟΡΦΗ/ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΟΣ

Τα διαγωνίσματα μπορεί να είναι:

1. Ολιγόλεπτα, στο μάθημα της ημέρας.
2. Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας (προειδοποιημένα).
3. Διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, προειδοποιημένα σε ενότητα, κοινά ή όχι.
4. Διάρκειας δύο διδακτικών περιόδων, σε ενότητα εξεταζόμενων μαθημάτων για τελειόφοιτους μαθητές.

Σημείωση: Οι καθηγητές μπορούν την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα να εξετάζουν τους μαθητές σε οποιοδήποτε μάθημα της ημέρας, είτε γραπτά με ολιγόλεπτη άσκηση (15'-20') είτε προφορικά.

12 β. ΑΠΟΥΣΙΑ ΑΠΟ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑ

Μαθητής που απουσιάζει από διαγώνισμα, υποχρεώνεται να παρακαθίσει σε γραπτή εξέταση με την πρώτη ευκαιρία, σε συνεννόηση με τον καθηγητή. Απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει τον μαθητή από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, οποτεδήποτε κρίνει ο καθηγητής.

Απουσία μαθητή κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος θα θεωρείται ως αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή.

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα παραμένει στην τάξη μέχρι τη λήξη της διδακτικής περιόδου. Νοείται ότι αυτό δεν ισχύει στην περίπτωση των τελικών γραπτών εξετάσεων ή ανεξετάσεων.

12 γ. ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΩΝ/ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΑΠΟ ΤΟΥΣ ΓΟΝΕΙΣ

Τα διορθωμένα γραπτά διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει απαραίτητα να υπογράψει πάνω στο γραπτό, ως απόδειξη ότι έχει λάβει γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται από τους μαθητές στον αρμόδιο καθηγητή την επόμενη φορά που θα έχουν μάθημα μαζί του.

Απώλεια γραπτού με υπαιτιότητα μαθητή ή πλαστογράφηση της υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα, συνιστά σοβαρό παράπτωμα και συνεπάγεται τιμωρία που αποφασίζεται από τη Διεύθυνση.



12.8 ΔΟΛΙΕΥΣΗ

Μαθητής που αποδεδειγμένα συλλαμβάνεται να αντιγράφει κατά τη διάρκεια διαγωνίσματος ή γενικά παρουσιάζει ή αποπειράται να παρουσιάσει ως δική του εργασία συμμαθητή του ή μέρος της, διαπράττει σοβαρό παράπτωμα και τιμωρείται με:

- Άμεσο τερματισμό του διαγωνίσματος του.
- Βαθμολόγηση με 1 (μονάδα) του γραπτού ή της εξέτασης κατά την οποία έχει εκδηλωθεί η δολίευση.
- Πειθαρχική τιμωρία.

12 ε. ΒΑΘΜΟΣ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΟΣ - ΣΗΜΑΣΙΑ

Ο βαθμός του διαγωνίσματος δεν είναι ο βαθμός του τετραμήνου. Στην αξιολόγηση για το βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη, εκτός από τον βαθμό του διαγωνίσματος, η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συμμετοχή στη λύση των ασκήσεων μέσα στην τάξη, η συνέπεια στην έγκαιρη ετοιμασία της εργασίας που δίνεται για το σπίτι και γενικά η όλη συμμετοχή του μαθητή στο μάθημα και ο φάκελος επιτευγμάτων.

12 στ. ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΝΕΩΝ ΡΥΘΜΙΣΕΩΝ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Α' ΕΤΟΣ ΑΠΟ ΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗ ΧΡΟΝΙΑ 2019-2020

Για τα **εξεταζόμενα μαθήματα** ο βαθμός του τετραμήνου θα είναι το **άθροισμα** της προφορικής επίδοσης και της γραπτής αξιολόγησης με αναλογία 60% και 40% αντίστοιχα.

Για την προφορική επίδοση οι μαθητές/τριες θα αξιολογηθούν στα πιο κάτω:

- Για τη συμμετοχή τους στην τάξη ή και στο εργαστήριο.
- Για την κατ' οίκον εργασία.
- Εικοσάλεπτη γραπτή βαθμολογητέα άσκηση (προειδοποιημένη) ή μια βαθμολογητέα ατομική ή ομαδική μελέτη – project (δημιουργική εργασία).
- Δραστηριότητες διάκρισης, εκτός αίθουσας διδασκαλίας, που σχετίζονται με το συγκεκριμένο μάθημα ή και εθελούσια εργασία.

Σε ό,τι αφορά τη γραπτή αξιολόγηση, ο σχεδιασμός περιλαμβάνει:

- Ένα ενενηντάλεπτο δοκίμιο αξιολόγησης το οποίο έχει βαρύτητα 30%.
- Μία γραπτή προειδοποιημένη άσκηση διάρκειας μέχρι 45 λεπτών, η οποία θα έχει βαρύτητα 10%.
- Για το μάθημα των Νέων Ελληνικών και τα μαθήματα γλωσσών η διάρκεια του κεντρικού δοκιμίου αξιολόγησης θα είναι 135 λεπτά.

Για τα **μη εξεταζόμενα μαθήματα** ισχύει το ίδιο με τα εξεταζόμενα. Ο βαθμός, δηλαδή, κάθε τετραμήνου θα αποτελείται από το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής αξιολόγησης με αναλογία 60% για την προφορική επίδοση και 40% για τη γραπτή αξιολόγηση.

Η γραπτή αξιολόγηση των μη εξεταζόμενων μαθημάτων περιλαμβάνει ένα μόνο προειδοποιημένο σαραντάλεπτο γραπτό διαγώνισμα ανά τετράμηνο. Οι μαθητές θα έχουν τη δυνατότητα της δεύτερης ευκαιρίας με ένα γραπτό διαγώνισμα σε ημερομηνίες που θα καθορίζονται από τη σχολική μονάδα (στο τέλος του κάθε τετραμήνου). Ο βαθμός της δεύτερης ευκαιρίας θα είναι και ο τελικός βαθμός της γραπτής αξιολόγησης.



13. ΕΚΔΡΟΜΕΣ – ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΕΣ ΕΠΙΣΚΕΨΕΙΣ

Η συμμετοχή των μαθητών στις εκδρομές είναι υποχρεωτική. Οι εκδρομές είναι μέρος της εκπαιδευτικής διαδικασίας και γίνονται, ιδιαίτερα οι εκπαιδευτικές, για εμπλουτισμό των γνώσεων και των εμπειριών των μαθητών. Αδικαιολόγητη απουσία από την εκδρομή συνεπάγεται τόσες αδικαιολόγητες απουσίες όσες και τα μαθήματα της ημέρας της εκδρομής, οι οποίες καταχωρούνται στο Δ.Δ.Κ. Κατά τη διάρκεια της εκδρομής, ο μαθητής πρέπει:

- Να σέβεται τους άλλους.
- Να αφήνει τον χώρο που επισκέπτεται καθαρό.
- Να μην απομακρύνεται από τον καθορισμένο χώρο.
- Να σέβεται και να προστατεύει την ξένη περιουσία.

ΑΠΑΓΟΡΕΥΟΝΤΑΙ ΑΥΣΤΗΡΑ:

- Η χρήση οινόπνευματών ποτών.
- Το κάπνισμα.
- Η μετάβαση στον χώρο της εκδρομής με οποιοδήποτε άλλο όχημα εκτός των καθορισμένων λεωφορείων.
- Η κολύμβηση.
- Το άναμμα φωτιάς χωρίς την άδεια του υπεύθυνου καθηγητή.

14. ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ

Ο μαθητής έχει τη μαθητική ιδιότητα από την αρχή μέχρι το τέλος του σχολικού έτους, περιλαμβανομένων και των διακοπών.

Η μαθητική ιδιότητα χαρακτηρίζει τον μαθητή τόσο μέσα στο σχολείο όσο και έξω απ' αυτό. Με βάση το τροποποιημένο άρθρο 14 των Κανονισμών, ο μαθητής διατηρεί τη μαθητική του ιδιότητα και όλες τις υποχρεώσεις που απορρέουν από αυτήν τόσο κατά την καθημερινή διάρκεια λειτουργίας του Σχολείου όσο και μετά από αυτήν (απόγευμα, αργία, διακοπές).

14 α. ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΚΑΙ ΔΡΑΣΗ ΜΑΘΗΤΩΝ

Ο μαθητής που σέβεται και τιμά στον εαυτό του, φροντίζει να αξιοποιεί στον μέγιστο δυνατό βαθμό την ευκαιρία που του παρέχει η μαθητική του ιδιότητα, για να μορφωθεί, να καλλιεργηθεί και να ολοκληρωθεί. Έτσι, χωρίς να του το επιβάλλουν, θέτει ο ίδιος στον εαυτό του καθήκοντα και υποχρεώσεις, αρχές και κανόνες, που θα αποτελέσουν τις βάσεις και τις προϋποθέσεις της επιτυχίας του. Μερικοί από αυτούς τους κανόνες είναι οι πιο κάτω:

- Δεν απουσιάζει από τα μαθήματα, εκτός και αν υπάρχει σοβαρός λόγος.
- Παρακολουθεί με προσήλωση την παράδοση του μαθήματος και κρατά σημειώσεις.
- Έρχεται πάντοτε προετοιμασμένος στα μαθήματα της ημέρας.
- Συμμετέχει στον δημοκρατικό διάλογο και τη συζήτηση στην τάξη.
- Φέρνει ανελλιπώς τα βιβλία, τα τετράδια του και άλλα απαραίτητα βοηθήματα.



- Συμβάλλει στην εποικοδομητική διεξαγωγή του μαθήματος.
- Γνωρίζει ότι η πειθαρχία ανεβάζει το επίπεδο του μαθήματος και αντίθετα ότι οι αταξίες τον μειώνουν.
- Μετέχει πρόθυμα στις επιτροπές της τάξης και αναλαμβάνει ευθύνες.
- Εκτελεί με συνέπεια και υπευθυνότητα ό,τι αναλάβει.
- Είναι πάντοτε συνεπής και μετρημένος.
- Διατηρεί τα τετράδια και τα βιβλία του καθαρά και εμφανίσιμα, για να μπορεί να μελετά ευχάριστα.
- Φροντίζει να συμβάλλει στη βελτίωση του κλίματος στην τάξη.
- Δε συμπεριφέρεται με απρέπεια στους καθηγητές και τους συμμαθητές του.

14 β. ΑΛΛΕΣ ΑΡΧΕΣ

- Ο μαθητής φροντίζει να κάνει τον εαυτό του πρότυπο και παράδειγμα καλής συμπεριφοράς. Επιθυμεί και επιδιώκει να διακρίνεται για την προσωπικότητά του (πνευματικά και ψυχικά ολοκληρωμένος).
- Ενημερώνει τη Διεύθυνση και τους υπεύθυνους καθηγητές για διάφορα προβλήματα.
- Ζητά τη βοήθεια της Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής, όταν αντιμετωπίζει κάποιο σοβαρό πρόβλημα, αναγνωρίζοντας ότι ο υπεύθυνος της καθοδήγησης είναι φίλος, τον οποίο μπορεί να εμπιστευτείται.
- Γνωρίζει ότι ο διάλογος είναι η καλύτερη μέθοδος για την επίλυση προβλημάτων.
- Σέβεται τη Γραμματεία του Σχολείου και διευκολύνει το έργο της.
- Σέβεται το βοηθητικό προσωπικό και εκτιμά τον κόπο τους.
- Σέβεται το προσωπικό της καντίνας.
- Έχει άψογη συμπεριφορά απέναντι σε όλους τους επισκέπτες του Σχολείου.
- Ποτέ δεν προσκαλεί εξωσχολικούς στο Σχολείο και δε συναναστρέφεται με αυτούς, όταν έρχονται απρόσκλητοι.
- Στις εκδρομές συμπεριφέρεται πολιτισμένα και αποφεύγει οτιδήποτε προσβάλλει τον ίδιο και το καλό όνομα του Σχολείου.
- Αντιμετωπίζει τα επιβεβλημένα παιδαγωγικά μέτρα ως πράξεις διορθωτικές της συμπεριφοράς του και γνωρίζει ότι η διεύθυνση και οι καθηγητές του αισθάνονται άσχημα, όταν αναγκάζονται να τα επιβάλλουν.

Οι κανόνες και οι αρχές καλής συμπεριφοράς έχουν ως μοναδικό στόχο να βοηθήσουν στη σωστή διαμόρφωση της προσωπικότητας του μαθητή, να βοηθήσουν τον μαθητή και το Σχολείο να φέρει σε πέρας το έργο του με επιτυχία και να δώσει στον τόπο μας και τον πολιτισμό μας ανθρώπους χρήσιμους, δημιουργικούς και ικανούς ΕΝΕΡΓΟΥΣ ΠΟΛΙΤΕΣ.

Λάβαμε γνώση των προαναφερθέντων Κανονισμών.

Ο Διευθυντής

.....

Ο Πρόεδρος
Συνδ. Γονέων

.....

Ο Πρόεδρος
του Κ.Μ.Σ

.....